

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caiozzi Livio Alfonso Vincenzo**  
Indirizzo Via Telesforo 31 – 71122 Foggia (FG)  
Telefono 3293175772  
Fax  
E-mail *livio.caiozzi@gmail.com*  
  
Nazionalità *Italiana*  
  
Data di nascita *15/10/1950*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1980 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Severo  
• Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*  
• Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile delle entrate comunali
  
- Date (da – a) **DAL 1993 e 1994**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Severo  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Incarico di mansioni - Nomina di Funzionario Responsabile di ICI TARSU e TOSAP  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della organizzazione e gestione dei tributi comunali
  
- Date (da – a) **DAL 1996**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Severo  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Incarico di mansioni – Contenzioso Tributario  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della organizzazione e gestione del Contenzioso Tributario
  
- Date (da – a) **NELL'ANNO 1997**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di san Severo  
• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*  
• Tipo di impiego Nomina di membro della Commissione Provinciale della "Minimum Tax"  
• Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione Provinciale della "Minimum Tax" designato dal Comune di San Severo
  
- Date (da – a) **DAL 17/11/1997 AL 16/11/1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manfredonia (FG)  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Incarico di mansioni a "Scavalco" nella qualità di Responsabile del Servizio Tributi  
Responsabile della organizzazione e gestione del Servizio Entrate del Comune di Manfredonia

**DAL 28/12/1998 AL 16/11/1999**

Comune di Manfredonia (FG)

Ente Pubblico

Incarico di mansioni a "scavalco" nella qualità di Responsabile del Servizio Tributi  
Responsabile della organizzazione e gestione del Servizio Entrate del Comune di Manfredonia

**Da 08 febbraio 2001 A 30 settembre 2002**

Comune di San Severo

Ente Pubblico

Incarico di Dirigente a tempo determinato

Responsabile dell'istituendo Settore delle Entrate Comunali

**Dal 31 luglio 2001**

Comune di San Severo

Ente Pubblico

Incarico di Direttore del Progetto "Equità Fiscale"

Progetto per la costituzione di un Sistema Informativo territoriale (S.I.T.) finalizzato al raggiungimento dell'equità fiscale

**DAL 09 ottobre 2003 AL 30 giugno 2004**

Comune di San Severo

Ente Pubblico

Incarico di Dirigente a tempo determinato

Responsabile dell'istituendo Settore delle Entrate Comunali

**Dal 28 ottobre 2005**

Comune di San Severo

Ente Pubblico

Incarico per la realizzazione di un "Programma di recupero evasione ed elusione tributaria"

Direzione e Organizzazione di un gruppo di lavoro per contrasto all'evasione ed elusione tributaria

**Dal 22 settembre 2006**

Comune di San Severo

Ente Pubblico

E' responsabile del "Progetto per la Riscossione Diretta di ICI e TARSU"

**Dal 30 novembre 2009 al 31 luglio 2011**

Comune di San Severo

Ente Pubblico

E' incaricato quale Dirigente dell'Area I - Patrimoniale

**Dal 30 dicembre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Severo  
Ente Pubblico  
Con delibera di Giunta Comunale n. 362, gli viene riconosciuta la qualifica di "quadro"

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° agosto 2011 al 31 gennaio 2015**

Comune di San Severo  
Ente Pubblico  
E' Funzionario A.P. Delegato all'Area Patrimoniale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° febbraio 2015 è Pensionato INPDAP/INPS**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno Scolastico 1968/1969**

Istituto Tecnico Commerciale "Fraccacreta" di San Severo

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**In data 05/10/1978**

Ispettorato Provinciale del Lavoro

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>In data 08/05/1991</b> Collegio dei Ragionieri di Capitanata</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>In data 28/12/2007</b> Collegio dei Ragionieri Commercialisti</p> <p>Iscrizione all'elenco speciale al n. 1022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>In data 07/03/1986</b> Università di Urbino</p> <p>Laurea in Lingue e Letterature straniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>In data 28/06/1996</b> Università di Urbino</p> <p>Laurea in Sociologia</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Attestato di riconoscimento del Comune di San Severo in data 26/04/1987
- Attestato di merito del Comune di San Severo in data 25/05/1987
- Attestazione di frequenza del corso dell'Istituto di Studi ISSEL su ICI in data 10/03/1993
- Attestato di partecipazione al convegno ANCI CNC in data 17/03/1995
- Attestato di partecipazione al convegno a.n.u.s.c.a. in data 05/10/1995
- Attestato di partecipazione al seminario Top Management School di Foggia in data 29/04/1996
- Attestato di partecipazione al convegno Publisystem in data 01/06/1996
- Attestato di partecipazione al convegno A.N.U.T.E.L. in data 13/12/1996
- Attestato di partecipazione al convegno della Scuola delle Autonomie Locali in data 26/11/1997
- Attestato di partecipazione al corso della Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA in data 21/02/1997
- Attestato di partecipazione al corso della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Enti Locali CE/DA in data 17/10/1998
- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento della Scuola per la Pubblica Amministrazione sui nuovi modelli organizzativi e la legge 265/99 nel Comune del Terzo Millennio in data 29-30/07 e 01/07/1999
- Attestato di partecipazione al seminario dell'Istituto di Studi ISSEL in data 15/09/1999
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale A.N.U.T.E.L. in data 31/05/2000
- Attestato di partecipazione al seminario della ISSEL/MAGGIOLI sullo Statuto del Contribuente in data 13/02/2001
- Attestato di partecipazione al Convegno dell'Università degli studi di Bari sulle Garanzie del contribuente nel nuovo ordinamento tributario in data 03/04/2002
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione della CONSULTEC sulla Sicurezza del Lavoro in data settembre 2003
- **Attestato di riconoscimento del Sindaco di San Severo per la fattiva collaborazione prestata a favore della crescita della città nella "Consigliatura 1999-2004" in data 10/05/2004**
- Attestato di partecipazione al seminario di studi di GEMA Spa in data 01/06/2006
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale EURO P.A. in data 17/06/2006
- Attestato di partecipazione al corso della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze in data 02/01/2007
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale EURO P.A. in data 30/03/2007
- **Attestato di partecipazione al Corso di formazione della Scuola di Pubblica Amministrazione "Francesco Marcone" su "Azioni di Formazione Specifica per**

**Pubbliche Amministrazioni in materia di Programmazione Negoziata” svoltosi dal 11/06/2007 al 07/03/2008**

- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla “Disciplina dell’ICI” organizzato dal Centro Studi ISSEL in data 13 e 14 novembre 2008
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla “Riscossione Coattiva” organizzato dal Servizio Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale a Roma in data 19 marzo 2009
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sul “Contenzioso Tributario per gli Enti Locali” organizzato dal Servizio Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale a Roma in data 19 marzo 2009
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sull’ “I.C.I.” organizzato dal Servizio Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale a Roma in data 20 marzo 2009
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su “La tutela dell’affidamento e i tributi locali” organizzato dal Servizio Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale a Roma in data 27 maggio 2009
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su “Tosap-Cosap” organizzato dal Servizio Nazionale Studi e Documentazione sulla Finanza Locale a Roma in data 09 luglio 2009
- In data 25/01/2010 è iscritto all’Albo Professionisti Gestione Entrate e Finanze degli Enti Locali gestito dall’Anutel
- Attestato di partecipazione al Seminario di formazione e aggiornamento sulla Riscossione Coattiva a mezzo ingiunzione fiscale organizzato dal Centro Studi Finanza Locale di Roma in data 8 luglio 2010
- Attestato di partecipazione al Seminario formativo per la fiscalità locale sulla Tassa Smaltimento Rifiuti solidi Urbani e Tia organizzato dall’IFEL in data 18/11/2010 presso il comune di Termoli
- Attestato di partecipazione al Convegno “Il bilancio dei comuni per il 2011 e il federalismo fiscale” svoltosi in data 04/03/2011 presso Villa Romanazzi Carducci di Bari
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Tributi locali: tutte le novità 2011” organizzato dalla SOGET s.p.a a San Severo in data 13/04/2011
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento professionale “Federalismo Fiscale e le novità normative e giurisprudenziali in materia di tributi locali” organizzato da GEMA a Foggia in data 14/04/2011
- Attestato di presenza al convegno “Strumenti valorizzazione patrimonio immobiliare” tenutosi in data 07/03/2011 presso Anci Nazionale
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento inerente “Dal D.L. 78/2010 al D.L. 138/2011: un anno di manovre e caos legislativo” tenutosi in data 07/10/2011 presso i locali dello “Starhotel Metropole” di Roma
- Attestato di partecipazione al Convegno nazionale sulla riscossione “La riforma della riscossione e l’autonomia amministrativa e finanziaria degli Enti locali” svoltosi a Rimini in data 05/12/2011
- Attestato di presenza al “Convegno IFEL: Federalismo Fiscale” tenutosi in data 17/05/2012, presso Scuderie Aldobrandini Frascati (RM)

- Attestato di presenza al "Convegno IFEL: Federalismo Fiscale" tenutosi in data 18/05/2012, presso Scuderie Aldobrandini Frascati (RM)
- Attestato di frequenza del **Corso Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Territoriali**, svoltosi in data 26 e 27 giugno 2012 presso la Scuola superiore di Economia e Finanze di Roma;
- Attestato di frequenza del **Corso Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Territoriali**, svoltosi in data 3 e 4 luglio 2012 presso la Scuola superiore di Economia e Finanze di Roma;
- Attestato di frequenza del **Corso Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Territoriali**, svoltosi in data 10 e 11 luglio 2012 presso la Scuola superiore di Economia e Finanze di Roma;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Particolarmente incline a lavorare in gruppo, ottime capacità di relazionarsi con gli altri, ascoltare e comunicare, acquisite attraverso l'esperienza professionale in ambito di uffici pubblici, nonché attraverso la frequentazione di enti e istituzioni pubbliche.

Competenze progettuali

Capacità di gestione e coordinamento di progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità organizzativa sia nel lavoro individuale che di gruppo; ottime capacità di coordinare attività di gruppo acquisite attraverso esperienze maturate nell'ambito del lavoro in ambito pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook) e dei browser in commercio

PATENTE O PATENTI

*Patente di guida tipo B*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

***Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.***

**San Severo, 09/08/2012**

**Firma**

**Livio Alfonso Vincenzo Caiozzi**